



MAIRIE DE SAINT-VARENT  
3 place de l'Hôtel de Ville  
79330 SAINT-VARENT

**La Commune de SAINT-VARENT,**  
**Commune rurale d'environ 2500 habitants**  
**Labellisée « Petites villes de demain »**  
**Située en Nouvelle Aquitaine, dans le nord du département des Deux-Sèvres,**  
**à proximité des villes de SAUMUR, ANGERS, POITIERS, NIORT.**

## **Recrute**

Un (Une) bibliothécaire à temps non complet (30 heures hebdomadaires)  
Poste vacant suite à une mutation vers une autre collectivité  
Pour la médiathèque municipale  
Titulaire ou à défaut contractuel

### **Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité du Maire, l'agent assure la responsabilité et l'animation de la médiathèque municipale. La médiathèque de SAINT-VARENT est un équipement qui se situe dans le centre bourg de la commune proche des écoles, collège, centre socioculturel, E.H.P.A.D. et commerces. La médiathèque de SAINT-VARENT fait partie du réseau lecture du Thouarsais dont elle est un équipement structurant intégré dans un fonctionnement commun et une politique documentaire mutualisée.

### **Missions :**

Accueillir, conseiller et orienter les publics.  
Animations auprès des différents publics (de la toute petite enfance aux adultes).  
Gestion du circuit du document, de la veille documentaire à la mise en rayon (sélections, commandes, réceptions, catalogage et équipement).  
Traitement des périodiques (suivi des abonnements, bulletinage, dépouillement et conservation).  
Participer au classement et à la mise en valeur des documents.  
Force de proposition pour les animations continues et temporaires et la diversification des publics, développement des partenariats.  
Gestion technique et financière de la médiathèque en lien avec les services municipaux dédiés (budget de fonctionnement).  
Gestion de la régie de recette.  
Gestion administrative de la médiathèque (rapport d'activités, demandes de subventions, statistiques).  
Management de proximité : encadrement d'une équipe de deux agents à temps non complet.  
Communication de la structure (affiche, programme, animation).  
Participation à la vie du réseau lecture (animations partagées, mutualisation de la politique documentaire, concertation avec la coordinatrice et la directrice du réseau).  
Relation avec la Médiathèque départementale des Deux-Sèvres.  
Mise en page du bulletin municipal.  
Accueillir, informer et accompagner le public à la Micro-folie.  
Coanimation avec le Centre socioculturel en lien avec la Micro-folie.  
Programmation culturelle en lien avec le Centre socioculturel.

### **Profils recherchés et compétences :**

Idéalement vous justifiez d'une expérience sur un poste similaire.  
Sens du service public, de l'accueil et de l'animation.  
Maîtrise de la gestion de projet.

Reconnue pour vos qualités relationnelles, vous faites preuve de rigueur, de goût du travail en équipe, de ponctualité et de disponibilité.

Autonomie dans les tâches quotidiennes.

Maîtrise des outils informatiques (bureautique, logiciel de bibliothèque), numérique.

Bonne culture générale, notamment dans le domaine de la littérature.

Permis B obligatoire.

**Grade recherché :**

Cadre B : Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques.

Cadre C : adjoint du patrimoine principal de 1<sup>ère</sup> classe.

Titulaire ou contractuel.

**Conditions de travail :**

Lieu de travail : Médiathèque municipale de SAINT-VARENT.

Quotité de travail : 30 heures hebdomadaires.

Jours de travail : du mardi au samedi.

Travail en horaires décalés pour les animations en soirée ou week-end et réunions.

Type de recrutement : fonctionnaire titulaire et/ou contractuel, mutation.

**Date de limite de dépôts des candidatures : le 25 août 2023**

**Prise de poste souhaitée : dès que possible**

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser par courrier à :

**Monsieur le Maire de SAINT-VARENT**

**3 place de l'hôtel de Ville**

**79330 SAINT-VARENT**

Contact : **05.49.67.62.11** – Service des Ressources humaines